
«Институт психологии человека»

ООО «Институт психологии человека»
141702, Московская область, г. Долгопрудный, проезд Лихачевский, д. 6, стр. 1, пом. 3-16,
ОГРН: 1225000074529 ИНН: 5047265499

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Сапунова П.В.
10.08.2022 г.

ПРАВИЛА
приема (зачисления) обучающихся на дополнительные
профессиональные программы
в ООО «Институт психологии человека»

Пер.№ ЛНА-ПОДПП



1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы в ООО «Институт психологии человека» определяют правила приема (зачисления) обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) (далее – Правила).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
 - Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- локальными актами ООО «Институт психологии человека».

- 1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемым в ООО «Институт психологии человека», принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – слушатели).
- 1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 1.5. Прием на обучение слушателей в ООО «Институт психологии человека» осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).
- 1.6. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: заочной, с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 1.7. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний,
- 1.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить дополнительное профессиональное образование в ООО «Институт

психологии человека» на равных условиях со всеми обучающимися в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Термины и определения

- 2.1. Прием — процесс зачисления лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.2. Обучение — процесс освоения обучающимися/слушателями содержания образовательных программ, направленный на повышение квалификации или профессиональную переподготовку.
- 2.3. Зачисление — официальное оформление обучающегося/слушателя в число обучающихся по дополнительной профессиональной программе на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.4. Прекращение договорных отношений — расторжение договора об оказании платных образовательных услуг между обучающимся/слушателем и Обществом по основаниям, предусмотренным законодательством и локальными нормативными актами Общества.
- 2.5. Восстановление слушателей — процесс возобновления образовательных отношений между обучающимся/слушателем и Обществом после их прекращения по инициативе обучающегося/слушателя или по иным основаниям, предусмотренным законодательством и локальными нормативными актами Общества.
- 2.6. Условия — совокупность требований и обязательств, которые должны быть выполнены сторонами для успешного осуществления приема, обучения и восстановления слушателей.
- 2.7. Порядок восстановления — последовательность действий и процедур, которые необходимо выполнить для восстановления образовательных отношений между обучающимся/слушателем и Обществом.
- 2.8. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту

персональных данных), которая обрабатывается Обществом в процессе осуществления образовательной деятельности и оказания платных образовательных услуг.

3. Организация приема документов на обучение

- 3.1. ООО «Институт психологии человека» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на договорной основе.
- 3.2. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение всего года.
- 3.3. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится на платной основе по личным заявлениям поступающих (в т.ч. в электронном виде) (шаблон заявления утвержден в Приложении № 1) на основании представленных ими документов обучающегося.
- 3.4. Образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) за плату оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с помощью акцепта оферты на сайте Общества.
- 3.5. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг к заявлению обучающимся дополнительно прилагаются следующие документы:
 - скан-копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных обучающихся Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - скан-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;

- скан-копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – скан-копию справки учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию);
- скан-копия согласия на обработку персональных данных.

3.6. При подаче заявления слушатель должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО «Институт психологии человека»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности; –правилами приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- положением об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- положением о текущем и промежуточном контроле успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- дополнительной профессиональной программой.

3.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.3.2 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.8. Прием документов, предоставляемых поступающими, осуществляется до начала обучения.

3.9. По письменному заявлению слушатель имеет право забрать представленные копии документов и отказаться от участия в обучении по дополнительной профессиональной программе. Документы должны возвращаться (быть

удалены) не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

- 3.10. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «Институт психологии человека», возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала оказания услуг, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 3.11. Срок и условия обучения по дополнительной профессиональной программе, а также иные вопросы образовательных отношений регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.12. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.13. После размещения поступающим необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг документов, поступающий заключает договор с помощью акцепта оферты на сайте Общества.

4. Зачисление на обучение

- 4.1. Прием на обучение в ООО «Институт психологии человека» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:
 - несоответствие представленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины в разумный срок;
 - отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовке).
- 4.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения, по телефону или e-mail, указанным в заявлении.
- 4.4. Зачисление лиц на обучение производится приказом генерального директора ООО «Институт психологии человека» после

заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительной профессиональной программе и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. Прекращение договорных отношений

5.1. Отчисление слушателя производится:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «Институт психологии человека», в том числе в случае ликвидации ООО «Институт психологии человека»;
- по инициативе ООО «Институт психологии человека» за невыполнение слушателями по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (непосещение обучения без уважительных причин свыше 20% предусмотренных дополнительной профессиональной программой учебных занятий; непрохождение итоговой аттестации; непрохождение промежуточной аттестации, а также в случае установления нарушения правил приема (зачисления) в организации на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление)
- в одностороннем порядке по инициативе ООО «Институт психологии человека» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 5 календарных дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
- по инициативе юридического лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг в интересах слушателя;
- за неисполнение или нарушение слушателем Правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов ООО «Институт психологии человека» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

–в одностороннем порядке по инициативе ООО «Институт психологии человека» в случае отзыва или приостановления действия лицензии на образование.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ генерального директора ООО «Институт психологии человека»).

4.3. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) генерального директора ООО «Институт психологии человека». Расторжение договора является основанием для отчисления слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «Институт психологии человека» прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При отчислении в связи с завершением обучения ООО «Институт психологии человека» не более чем в 60-дневный срок со дня окончания обучения выдает слушателю удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «Институт психологии человека», выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ООО «Институт психологии человека».

4.6. В случае необходимости удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца или справка об обучении направляется слушателю через операторов почтовой связи общего пользования.

5. Условия восстановления слушателей

5.1. Слушатель, отчисленный из ООО «Институт психологии человека», имеет право на восстановление на обучение в течение пяти лет после отчисления, при условии реализации ООО «Институт психологии человека» на момент восстановления образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение.

5.2. Зачисление слушателя производится на основании его заявления в соответствии с приказом генерального директора ООО «Институт психологии человека».

5.3. Зачисление слушателя для продолжения обучения производится после заключения с ним договора об оказании образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы оплаты за оказываемые образовательные услуги.

5.4. Слушатель, отчисленный по собственному желанию с дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, может быть восстановлен в ООО «Институт психологии человека» с начала периода (модуля/сессии) обучения, по результатам которой он был отчислен.

5.5. Слушатель, отчисленный по инициативе ООО «Институт психологии человека» с дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в ООО «Институт психологии человека» с начала обучения модуля/сессии, по учебному плану которой имеются академические задолженности (при наличии нескольких задолженностей – первая из них).

5.6. Слушатель, отчисленный по инициативе ООО «Институт психологии человека» с дополнительной 6 профессиональной программы профессиональной переподготовки, как не приступивший к занятиям в течение месяца после установленного приказом срока (зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска), может быть восстановлен в ООО «Институт психологии человека» с начала обучения модуля/сессии, по результатам которой он был отчислен.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из ООО «Институт психологии человека», производится по их личному заявлению.

6.2. К заявлению прилагается документ об образовании (среднем профессиональном, высшем профессиональном) и документ, подтверждающий период и результаты обучения в ООО «Институт психологии человека».

6.3. Восстановление слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможно на модуль/сессию, с которой он был отчислен.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в ООО «Институт психологии человека» производится в соответствии с законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы информационной безопасности и хозяйственной деятельности организаций, а также локальными нормативными актами ООО «Институт психологии человека» по вопросам защиты информации.

7.2. ООО «Институт психологии человека» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7.3. Доступ к персональным данным поступающих на обучение и слушателей предоставляется в установленном порядке работникам ООО «Институт психологии человека», доступ которым необходим в связи с исполнением ими служебных обязанностей (генеральный директор, сотрудники ООО «Институт психологии человека», бухгалтерии) при условии получения письменного согласия поступающих на обучение и слушателей на обработку их персональных данных.

7.4. При предоставлении доступа к персональным данным поступающих на обучение и слушателей работники ООО «Институт психологии человека»

оформляют обязательство о неразглашении конфиденциальности информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, установленной формы (шаблон обязательства утвержден в приложении №2).

7.5. Работники ООО «Институт психологии человека», имеющие доступ к персональным данным поступающих на обучение слушателей, имеют право получать только те персональные данные поступающих на обучение и слушателей, которые соответствуют целям их обработки.

7.6. Обработка персональных данных поступающих на обучение и слушателей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения по выбранным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки); содействия поступающим на обучение и слушателям в обеспечении личной безопасности, контроле количества и качества учебной нагрузки; контроля образовательного процесса.

7.7. При обработке персональных данных, поступающих на обучение слушателей обеспечивается их защита от неправомерного использования, несанкционированного распространения, разглашения или утраты.

7.8. При достижении целей обработки персональные данные слушателей подлежат уничтожению в установленном порядке с учетом сроков архивного хранения.

7.9. Персональные данные поступающих на обучение, в случае несостоявшегося зачисления на обучение или отзыва согласия на обработку персональных данных, подлежат уничтожению в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

7.10. Иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами ООО «Институт психологии человека».

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ООО «Институт психологии человека» по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными нормативными актами ООО «Институт психологии человека» и приказами генерального директора ООО «Институт психологии человека».

8.2. Правила обязательны для всех поступающих и обучающихся в ООО «Институт психологии человека» и лиц, обеспечивающих в соответствии со своими должностными обязанностями прием (зачисление) обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Приложение 1

Генеральному директору ООО
«Институт психологии человека»

П.В. Сапуновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы дополнительной профессиональной программы переподготовки « _____ » в объеме – _____ академических часов на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф. И. О. (полностью) _____

2. Дата рождения: _____

3. Паспортные данные: _____

4. Адрес регистрации: _____

5. Сведения об образовании _____

(наименование, срок окончания, специальность и

квалификация по образованию, № диплома)

6. Контактный телефон _____ E-mail _____

Прилагаю копии документов: 7.

№ п/ п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Диплом о высшем (или среднем профессиональном) образовании Приложение (вкладыш) к диплому	

2	Документ, подтверждающий смену имени или фамилии	
3	СНИЛС	
4	Согласие на обработку персональных данных	
5	Договор на оказание образовательных услуг	

Дата _____

Подпись _____

Я, _____ в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для получения дополнительного образования в ООО «Институт психологии человека» объеме.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц и год рождения;
- место рождения; адрес;
- сведения об образовании;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- реквизиты документа об образовании;
- иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие:

- сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД:

- на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД:

- субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____

При подаче документов ОЗНАКОМЛЕН(А):

С Уставом, номером лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с Правилами приема ООО «Институт психологии человека», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг, с образовательными программами и другим документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____ (Подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в ООО «Институт психологии человека» не буду

(Подпись)

Дата _____

Подпись _____

Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я,

(Ф.И.О.) исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой
должности _____

(должность, наименование структурного подразделения) предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Я проинформирован(а) о факте обработки персональных данных, обработка которых осуществляется ООО «ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ ЧЕЛОВЕКА» с использованием средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ ЧЕЛОВЕКА».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. О фактах попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих

вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------