
«Институт психологии человека»

ООО «Институт психологии человека»
141702, Московская область, г. Долгопрудный, проезд Лихачевский, д. 6, стр. 1, пом. 3-16,
ОГРН: 1225000074529 ИНН: 5047265499

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Сапунова П.В.
10.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся

Пер.№ ЛНА-ПОПИА



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся в обществе с ограниченной ответственностью (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Уставом ООО «Институт психологии человека».
- Положением об организации и осуществлению образовательной деятельности в ООО «Институт психологии человека».
- Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ООО «Институт психологии человека».

1.2. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации в обществе с ограниченной ответственностью «Институт психологии человека» (далее – Общество) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- порядок организации проведения итогового экзамена;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях;
- особенности организации итоговой аттестации в Обществе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Обществе, для работников Общества, руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки,

преподавателей, участвующих в работе Общества и реализации программ.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- Выпускная аттестационная работа (ВАР) - форма итоговой аттестации, самостоятельная работа слушателя, завершающая обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, предусматривающая процедуру защиты на открытом заседании аттестационной комиссии и имеющая своей целью систематизацию и закрепление освоения слушателем:
 - новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (по программам повышения квалификации);
 - компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (по программам профессиональной переподготовки).
- Дипломный проект (работа) - выпускная аттестационная работа, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя выпускной аттестационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.
- Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.
- Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и(или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением

уровня образования.

- Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- Зачет – вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» / «не зачтено» в зависимости от формы организации обучения.
- Итоговая аттестация - комплексная оценка уровня и степени освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.
- Итоговый междисциплинарный экзамен – одна из форм итоговой аттестации дифференцированной оценкой («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), которая носит комплексный характер, проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей по дополнительной программе профессиональной переподготовки и должна, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к освоению компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к выполнению нового вида профессиональной деятельности.
- Качество образования (результатов обучения) – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.
- Образовательная программа – комплекс основных характеристик

образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в вид учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- Образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- Портфолио – одна из форм итоговой аттестации, являющаяся собранием профессиональных достижений обучающегося (файлы, ссылки, статьи, разработки и др.).
- Программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- Программа профессиональной переподготовки – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- Проект – форма итоговой аттестации, являющаяся теоретическим или экспериментальным исследованием с обоснованием целесообразности и расчетными данными, предусматривающая процедуру защиты на открытом заседании аттестационной комиссии.
- Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.
- Реферат – одна из форм итоговой аттестации, письменная работа, представляющая собой краткое изложение содержания научной литературы по определенной научной теме. Реферат показывает эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

- Рецензия – аргументированный отзыв на выпускную аттестационную работу. В процессе рецензирования работы определяется актуальность излагаемой проблемы, структура и логика ее изложения и аргументации, оценивается степень новизны, оригинальности авторского подхода, практическая значимость.
- Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.
- Тест – система дифференцированных по степени трудности заданий определенной форм содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.
- Экзамен – форма комплексной оценки уровня подготовки обучающегося по ДПП с дифференцированной оценкой «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
- Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- Эссе – одна из форм итоговой аттестации, небольшая по объему самостоятельная письменная работа на актуальную политическую, экономическую, социальную и др. тему, содержащая самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

2.2. В Положении применяются сокращения:

- ДПО - дополнительное профессиональное образование.
- ДПП - дополнительная профессиональная программа.
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии.
- ИАК - итоговая аттестационная комиссия.

- ЭО – электронное обучение.

3. Итоговая аттестация

- 3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация слушателей представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.
- 3.3. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной пере-подготовки: итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная работа (выпускная аттестационная работа). Итоговый экзамен может проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.
- 3.4. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации:
 - междисциплинарный экзамен;
 - экзамен;
 - зачет;
 - подготовка и защита проекта, реферата;
 - эссе, портфолио или иные формы контроля, утвержденные программой ДПО.
- 3.5. Междисциплинарный экзамен, экзамен и зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.
- 3.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 3.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:
 - итоговой аттестационной комиссией по приему защиты выпускных аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
 - итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

3.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от сроков и вида обучения:

- по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

4.2. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки:

- К итоговой аттестации допускается слушатель, которые выполнили все практические задания курса, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план дополнительной профессиональной программе.
- Выпускные аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого

подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

- Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Общества без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.
- Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через месяц, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.
- Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

- 5.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.
- 5.2. В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, то формируется итоговая аттестационная комиссия.
- 5.3. Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом генерального директора Общества.
- 5.4. Решения ИАК оформляются протоколом.

6. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях

- 6.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет». Количество правильных ответов, соответствующих каждой оценке, оглашаются в день проведения итоговой аттестации.
- 6.2. В процессе обучения студенты, претендующие на получение диплома, должны каждую неделю выполнять практику и писать об этом письменный отчёт на платформе GetCourse. После того как задания проверены и приняты, студент

может переходить к следующей лекции.

6.3. К экзамену допускаются только те студенты, которые вовремя выполнили все практические работы и сдали их. В случае если студент не успел сделать работы, он может перевестись на платной основе и следующий поток.

6.4. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7. Особенности организации итоговой аттестации слушателей в Обществе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий

- 7.1. Программы ДПП в Обществе реализуются с использованием ЭО и ДОТ, поэтому и итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ или при непосредственном контакте слушателей и членов итоговых аттестационных комиссий.
- 7.2. Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном плане ДПП.
- 7.3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки (итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы), проводимая с использованием ДОТ, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны, слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более). Указанное может использоваться, например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.
- 7.4. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференции слушатели заблаговременно информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Кураторы/наставники программ Общества должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.
- 7.5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации (междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, собеседование, опрос или др.), проводимая с использованием ДОТ, проводится в следующих режимах:
 - в режиме видеоконференцсвязи (при этом требования и рекомендации соответствуют приведенным выше), в режиме компьютерного тестирования,
 - в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.
- 7.6. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в

системы дистанционного обучения (например, в GetCourse), или с помощью отдельных инструментов (например, с помощью электронных курсов). В любом случае процесс тестирования автоматизирован и обеспечена автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей.

7.7. В случае проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

7.8. Проведение итоговой аттестации в форме защиты итоговых аттестационных работ в видеорежиме:

- Все слушатели и члены итоговой аттестационной комиссии (ИАК) за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.
- Секретарь обеспечивает всех членов ИАК, в том числе удаленных, доступом к пояснительным запискам итоговых аттестационных работ выступающих.
- Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей итоговой аттестационной работы, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.
- По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате выбранного инструмента. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.
- указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.
- По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.
- Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.
- В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и

альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ИАК, либо со стороны слушателя, председатель ИАК оставляет за собой право отменить заседание ИАК, о чем секретарем ИАК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи итоговой аттестации. Слушателям предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно.

- В случае невыхода слушателя на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения итоговой аттестации он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных генеральным директором Общества уважительными (в данном случае слушателю предоставляется право пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации). Слушатель должен представить в Обществе документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения итоговой аттестации (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные генеральным директором Общества уважительными).

7.9. Проведение итоговой аттестации в форме экзамена в видеорежиме:

- Все экзаменационные вопросы по программе итоговой аттестации, заранее (не позднее чем за 30 дней до экзамена) размещаются для ознакомления слушателей в рабочем кабинете группы, например, в GetCourse.
- Все слушатели и члены ИАК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.
- Секретарь ИАК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех слушателей написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов).
- После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами

и просит слушателей зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

- На подготовку слушателям выделяется время в соответствии с регламентом проведения итогового экзамена.
- Во время подготовки все слушатели должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.
- Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать кураторов/наставников Общества.
- По окончании времени, отведенного на подготовку, слушатели начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Общества. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.
- 8.2. Данное Положение вступает в силу после его подписания генеральным директором Общества.