

---

## **«Институт психологии человека»**

---

ООО «Институт психологии человека»  
141702, Московская область, г. Долгопрудный, проезд Лихачевский, д. 6, стр. 1, пом. 3-16,  
ОГРН: 1225000074529 ИНН: 5047265499

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
Сапунова П.В.  
10.08.2022 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о сайте в ООО «Институт психологии человека»**

Пер.№ ЛНА-ПОС



## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о сайте общества с ограниченной ответственностью «Институт психологии человека» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) общества с ограниченной ответственностью «Институт психологии человека» (далее – Общество), а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников Общества, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку Сайта.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Обществе в сети Интернет с целью расширения информационно-образовательных услуг организации, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Общества.
- 1.3. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется нормативными документами, при этом дополнительные разделы согласуются с генеральным директором Общества.
- 1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Общества, настоящим Положением.
- 1.6. Структура инвариантной части сайта Общества построена в соответствии с Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 № 76133) и формату представления информации».

## **2. Термины и определения**

- 2.1. Пользователь Сайта – физическое или юридическое лицо, осуществляющее доступ к Сайту с целью получения информации о деятельности Общества.

- 2.2. Информационный ресурс Сайта – совокупность всех материалов, документов и данных, размещенных на Сайте, которые служат для информирования общественности о деятельности Общества.
- 2.3. Права на информационные материалы – юридические права на использование, распространение и управление информацией, размещенной на Сайте. В данном случае права принадлежат Обществу, если иное не предусмотрено отдельными нормативными актами или договорами.
- 2.4. Противоправная информация – информация, которая нарушает действующее законодательство Российской Федерации, включая законы о защите персональных данных, запреты на распространение экстремистских материалов и другие нормы.
- 2.5. Обратная связь – механизм получения откликов и мнений от пользователей Сайта, который позволяет Обществу учитывать их интересы и улучшать свою деятельность.
- 2.6. Функционирование Сайта – процесс обеспечения работы Сайта, включая его техническое обслуживание, обновление информации и поддержку пользователей.
- 2.7. Структура Сайта – организационная схема разделов и подразделов Сайта, определяющая его содержание и порядок представления информации.
- 2.8. Информация – данные, сведения или знания, представленные в любой форме, которые используются для информирования пользователей Сайта о деятельности Общества.

### **3. Цели и задачи Сайта**

- 3.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Общества, включение его в единое образовательное информационное пространство.
- 3.2. Задачи Сайта:
  - формирование позитивного имиджа образовательной организации;
  - систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Обществе;

- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Общества;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Общества;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- создание условий для эффективного ведения образовательной деятельности Общества в форме дистанционного обучения;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

#### **4. Информационный ресурс Сайта**

- 4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Общества, педагогических работников, слушателей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 4.3. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Обществу при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.
- 4.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных.
- 4.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы в соответствии с основной деятельностью Общества и не противоречащие Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- 4.6. На Сайте Общества не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Общества, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей

свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Наполнение Сайта**

- 5.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта назначается сотрудник Общества, который определяется приказом генерального директора Общества.
- 5.2. Регламент работы с Сайтом Общества утверждается директором.
- 5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на специалиста Общества.
- 5.4. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта Общества, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственное лицо, определенное приказом генерального директора.

## **6. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

- 6.1. Специалист Общества по работе с Сайтом обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с наполнением Сайта Общества согласно Регламенту.
- 6.2. Работы по продвижению Сайта в сети «Интернет», изменение структуры Сайта, программно-техническую поддержку возложено на специалиста Общества.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт специалист Общества.
- 7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный специалист Общества.
- 7.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Общества. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.
- 8.2. Данное Положение вступает в силу после его подписания генеральным директором Общества.